



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ VITTORIO EMANUELE III ”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

“referentecovid19@itive3pa.edu.it”

Ufficio del Dirigente Scolastico

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0024450 del 20/12/2022
I-1 (Uscita)

Palermo, 20 dicembre 2022

AI
Personale Docente

SEDE

Agli
Alunni

SEDE

AI
Personale ATA

SEDE

AI
Personale dell'URP

SEDE

AI
Direttore SGA

SEDE

A
Albo Pretorio – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica Circolare n.148

Oggetto: VARIAZIONE Modalità di autorizzazione all'uscita anticipata degli studenti

A parziale modifica della circolare n.130 del 5 dicembre 2022, **per gli studenti minorenni**, al fine di evitare inutile spreco di carta e risorse umane, l'uscita anticipata viene modificata nella seguente modalità:

1. Il genitore, o il suo delegato, dovranno presentarsi presso la portineria di Via Duca della Verdura;
2. L'addetto alla portineria farà compilare il modulo di uscita anticipata alunni minorenni;
3. Il genitore si recherà presso l'URP (ufficio relazioni con il pubblico) per verificare la sua identità e/o la presenza della delega per l'uscita del minore;
4. L'addetto alla portineria comunicherà al collaboratore scolastico la presenza di un genitore/delegato autorizzato;
5. Il collaboratore scolastico del piano si recherà presso l'aula per avvisare l'alunno e il docente della presenza del genitore/delegato;
6. Il docente annoterà sul registro cartaceo e sul registro elettronico l'orario di uscita anticipata dell'alunno;
7. L'alunno si recherà autonomamente presso la portineria dove l'addetto alla portineria lo affiderà al genitore.



Per gli **studenti maggiorenni** il docente dopo aver annotato sul registro cartaceo e sul registro elettronico l'orario di uscita anticipata dell'alunno, consegnerà il registro ad uno dei rappresentanti di classe che accompagnerà l'alunno in uscita fino alla portineria per far verificare all'addetto di portineria che l'alunno è autorizzato all'uscita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

